

## INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Este cuestionario de evaluación se ha elaborado de manera colegiada por los miembros del Consejo Mexicano para la Acreditación de la enseñanza de la Cultura de la Actividad Física (COMACAF) y se ha hecho con la intención de identificar en qué medida el Programa Académico dispone de los recursos y la organización necesarios para el logro de su misión y sus propósitos educativos. Para ello se enuncian una serie de categorías e indicadores considerados como requisitos mínimos para la administración de un Programa de calidad.

Solicitamos responder con exactitud y anexar la información que se le solicita en cada apartado.

Fecha: \_\_\_\_\_

### DATOS GENERALES

Nombre de la Institución	
Carácter de la Institución: (Pública o privada)	
Registro SEP Incorporación	
Nombre de la escuela, facultad, o programa académico	
Fecha de fundación de la escuela o facultad o programa académico	
Naturaleza del programa académico	

¿La institución cuenta con algún miembro afiliado al COMACAF?	Si	No
---	----	----

Indique fecha de ingreso \_\_\_\_\_

## I.- PERSONAL ACADÉMICO

Se refiere este rubro a las características del personal académico: nivel de estudios, tiempo de dedicación y cargas académicas, formación y perfil.

### 1.1 Formación y actualización del personal académico

1.1.1 Indique el número y el porcentaje de los académicos de acuerdo con su carga horaria, o tipo de nombramiento:

Nombramiento	Cantidad	Porcentaje
Tiempo completo (40 hrs. semana)		
Medio tiempo (20 hrs. semana )		
Asignaturas (por horas)		
Investigadores		
Técnicos académicos		
Otros. Especificar		
TOTAL		100%

Tiempo de dedicación a la docencia y otras actividades (expresado en hrs./semana/mes):

CATEGORIA O NIVEL	DOCENCIA	ASESORIA /TUTORIA	INVESTIGACION	EXTENSIÓN	OTROS
Tiempo completo					
Medio tiempo					
Asignatura					

1.1.2 Grado académico promedio o porcentaje de los académicos con doctorado, maestría, licenciatura y otros grados menores a la licenciatura.

Grado académico	Cantidad	Porcentaje
Pasante de Licenciatura		
Licenciatura		
Especialidad		
Pasante de Maestría		
Maestría		
Candidato a Doctor		
Doctorado		
Otros. Especificar		

1.1.3 Señale los Cursos pedagógicos o disciplinares que la Escuela, Facultad o Departamento ha organizado en los últimos dos años.

Nombre del curso	Tipo (pedagógico o disciplinar)	Carga Horaria	Profesores asistentes	Fecha de realización

1.1.4 Indique el número de horas de participación de los docentes en los cursos pedagógico-disciplinares en los últimos dos años. (En cualquier Institución)

1.1.5 Señale el porcentaje de profesores que han tomado cursos de actualización en los últimos 2 años. (En cualquier institución)

% de profesores que tomaron cursos de tipo disciplinar	% de profesores que tomaron cursos de tipo pedagógico

## 1.2 Ingreso, promoción y evaluación del personal académico

1.2.1 ¿Existe algún procedimiento formal para la selección y contratación de los docentes?

Si	No
----	----

1.2.2 Describa los mecanismos utilizados por la institución para el reconocimiento al esfuerzo y desempeño docente.

1.2.3 ¿Existe algún procedimiento de evaluación de los docentes participantes en los programas de estímulos y reconocimiento?

Si	No
----	----

1.2.4 ¿En qué porcentaje, el perfil académico de los profesores es congruente con los cursos que se imparten en el programa académico?

\_\_\_\_\_ %

1.2.5 ¿ Existen procedimientos e instrumentos para la evaluación del desempeño docente?

Si	No
----	----

1.2.6 Describa los resultados y los beneficios de los procesos de evaluación del desempeño docente.

### 1.3 Intercambio y cooperación académica.

1.3.1 Describa los programas de intercambio y cooperación académica que tienen los académicos del programa con otras instituciones nacionales y extranjeras, formalizadas a través de convenios.

1.3.2 Mencione los productos obtenidos a través de los programas de cooperación y vinculación.

1.3.3 ¿Existe vinculación de los docentes con la investigación?

Si	No
----	----

Describa cómo

### 1.4 Cuerpos académicos.

1.4.1 Mencione los nombres de los cuerpos académicos y su clasificación o Categoría.

1.4.2 Describa las líneas de generación y aplicación del conocimiento de cada cuerpo académico.

1.4.3 Mencione el porcentaje de profesores de tiempo completo que pertenecen a algún cuerpo académico.

## 1.5 Relación alumno-profesor

1.5.1 Especifique en el siguiente cuadro la relación de alumnos del programa por profesor de tiempo completo; de medio tiempo y de asignatura.

Número de alumnos (A)	Número de profesores			Relación		
	Tiempo completo (TC)	Medio tiempo (1/2T)	Asignatura (PA)	A/TC	A/1/2T	A/PA

## 2.- CURRÍCULA

### 2.1 Actualización de los planes y programas de estudio.

2.1.1 ¿Con qué frecuencia se revisan los planes y programas de estudio?

Cada año	
Cada 2 años	
Cada 5 años	
Cada 10 años	
Cada 15 años	
No hay periodicidad en su revisión	
Nunca se ha revisado	
Otros. Especifique	

2.1.2 ¿Qué criterios se usan y qué instancias o cuerpos colegiados se involucran en la actualización de los planes y programas de estudio?

Criterios:

Instancias:

2.1.3 Describa los mecanismos y procedimientos que emplea la institución para evaluar y actualizar y el plan de estudios.

## 2.2 Vinculación y congruencia del plan de estudios con el entorno.

2.2.1 ¿Existen estudios de egresados y sobre el mercado laboral?

Si	No
----	----

2.2.2 ¿Existen estudios de pertinencia del plan de estudios?

Si	No
----	----

2.2.3 Describa como responde el plan de estudios a las necesidades sociales.

2.2.4 ¿Cuenta el programa con reconocimiento de validez oficial?

Si	No
----	----

2.2.5 ¿Se cuenta con el criterio de empleadores.?

Si	No
----	----

## 2.3 Perfil de ingreso y egreso

2.3.1 ¿El perfil de ingreso especifica los conocimientos, habilidades y actitudes que deben reunir los aspirantes? , así como los requisitos de escolaridad y administrativos?

Si	No
----	----

2.3.2 Describa los requisitos y procedimientos académicos y administrativos para la selección e ingreso a los aspirantes.

2.3.3 ¿El perfil de egreso señala los conocimientos, habilidades, actitudes y valores que los alumnos tendrán al concluir los estudios?

Si	No
----	----

## 2.4 Estructura curricular

2.4.1 ¿El plan de estudios especifica objetivos y las metas?

Si	No
----	----

2.4.2 ¿El plan de estudios especifica los planos que integran la estructura curricular (epistemológico, pedagógico y psicológico, entre otros)?

Si	No
----	----

2.4.3 Describa la estructura del plan de estudios por áreas de formación (obligatoria, selectiva, optativa)

2.4.4 ¿En el perfil de egreso y la estructura del plan de estudios, se hace explícito la cantidad y la orientación de las Áreas terminales?

2.4.5 ¿Cuál es el modelo académico administrativo del programa?

Materias o asignaturas	
Módulos	
Mixto	
Flexible por créditos	
Abierto	
Otro ¿Cuál?	

¿En este modelo se especifican las horas teóricas, prácticas y teóricas-prácticas?

Si	No
----	----

2.4.6 ¿Existe un mapa curricular que haga evidentes la relaciones horizontales y verticales del plan de estudios?

Si	No
----	----

2.4.7 Justifique la coherencia de los programas de estudio, respecto al plan de estudios.

2.4.8 ¿El Programa promueve el aprendizaje de una segunda lengua?

Si	No
----	----

2.4.9 ¿El Programa promueve el aprendizaje y uso de nuevas tecnologías de información?

Si	No
----	----

2.4.10 ¿El plan de estudios presenta una ponderación por créditos de sus asignaturas y áreas terminales?

Si	No
----	----

## 2.5 Contenido de los programas de estudio de las asignaturas

2.5.1 ¿El objetivo general de los cursos es congruente con el perfil de egreso.?

Si	No
----	----

2.5.2 ¿Los programas de las asignaturas contienen recomendaciones para las actividades de aprendizaje?

Si	No
----	----

2.5.3 ¿Se especifican los criterios y modalidades para la evaluación de los aprendizajes?

Si	No
----	----

2.5.4 ¿Los contenidos teórico prácticos son congruentes con el objetivo del curso?

Si	No
----	----

2.5.5 ¿Se especifica la bibliografía básica y la complementaria?

Si	No
----	----

2.5.6. ¿ Se cuenta con todos los programas señalados en el mapa curricular?  
Indique el porcentaje.

Si	%	No
----	---	----

### 3.- MÉTODOS E INSTRUMENTOS PARA EVALUAR EL APRENDIZAJE

#### 3.1 Procesos de enseñanza aprendizaje

- 3.1.1 Describa los procedimientos que se implementan en el Programa para la evaluación de los aprendizajes.
- 3.1.2 Describa las estrategias para evaluar el aprendizaje tales como exámenes departamentales, estandarizados u homogéneos que se aplican en algunos cursos que se ofrecen a más de un grupo en el mismo período escolar.
- 3.1.3 ¿Existe congruencia entre los criterios de evaluación de los aprendizajes con los objetivos, los contenidos y las actividades de aprendizaje?

### 4.- SERVICIOS INSTITUCIONALES PARA EL APRENDIZAJE

#### 4.1 Procesos para favorecer el aprendizaje

- 4.1.1 ¿Cuenta su programa con tutoría académica grupal e individual?

Si	No
----	----

- 4.1.2 ¿Qué mecanismos emplea para que los alumnos accedan a los programas de tutorías académicas, asesorías grupales e individuales, con los que cuenta el Programa.
- 4.1.3 ¿Con qué tipo de programas de asesorías cuenta el programa?
- 4.1.4 ¿Con qué tipo de programas cuenta para el desarrollo integral del alumno?
- 4.1.5 ¿Cuál es la relación alumno - profesor en los programas de asesoría y/o tutoría?

Número de alumnos (A)	Número de profesores que participan en programas de asesoría o tutoría			Relación. profesor / alumnos		
	Tiempo completo (TC)	Medio tiempo (1/2T)	Asignatura (PA)	A/TC	A/1/2T	A/PA

4.1.6 ¿Cuál es la eficiencia terminal del programa educativo?

4.1.7 Señale el índice de titulación en los últimos 5 años.

4.1.8 Describa las estrategias que se han implementado en su programa para incrementar los índices de titulación, sin descuidar la calidad.

4.1.9 ¿Existen estudios de egresados?

Si	No
----	----

4.1.10 ¿Existen estudios de deserción, reprobación y bajo rendimiento que incluyan programas remediales?

Si	No
----	----

4.1.11 ¿Existen programas de apoyo con nuevas tecnologías para favorecer los aprendizajes ( foros, cursos en línea, chat, páginas electrónicas, etc., que orienten sobre los programas de estudios)?

Si	No
----	----

## 5.- ALUMNOS

### 5.1 Nivel de conocimientos del alumno que ingresa

5.1.1 Describa el proceso de selección y admisión.

5.1.2 ¿Qué acciones realiza la institución para difundir el proceso de admisión y selección de estudiantes?

5.1.3 ¿Cuenta el programa con mecanismos para establecer el perfil real de los alumnos de nuevo ingreso?

Si	No
----	----

5.1.4 ¿Qué criterios se emplean para analizar la relación que existe entre el perfil real de ingreso y el perfil de egreso declarado en el plan de estudios?

## 5.2 Programas de atención y bienestar estudiantil

5.2.1 ¿Con qué tipo de programas de atención y bienestar estudiantil cuenta?

5.2.2 Enumere los documentos informativos y de orientación para alumnos.

5.2.3 Señale los documentos que normen la vida escolar del alumno.

5.2.4 ¿Ofrece el Programa cursos de inducción para estudiantes de nuevo ingreso?

Si	No
----	----

5.2.5 ¿Con qué tipo de servicios de asistencia estudiantil cuenta (transportación, alimentación, médica, orientación psicopedagógica, biblioteca, becas, comedor y/o cafetería)?

5.2.6 ¿Se ofrece el acceso a los servicios de asistencia social?

Si	No
----	----

5.2.7 ¿Qué procedimientos se utilizan para la difusión de los programas de servicios educativos y de apoyo?

5.2.8 ¿Qué procesos se llevan a cabo para la regularización académica de los estudiantes?

5.2.9 ¿Qué organizaciones estudiantiles existen?

5.2.10 ¿Cuenta con programas de becas institucionales de apoyo económico?

Si	No
----	----

5.2.11 ¿Cuáles son las instancias estudiantiles que intervienen en los órganos de gobierno? Explique la modalidad de participación.

Nombre de la Instancia	Modalidad de participación

## 6. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

### 6.1 Instalaciones

6.1.1 Describa la cantidad y las condiciones físicas en que se encuentran las aulas donde se desarrollan las actividades académicas del programa( iluminación, ventilación, energía eléctrica para equipos audiovisuales, estado general de pintura, pisos, butacas o sillas).

6.1.2 Describa la cantidad y las condiciones físicas en que se encuentran las instalaciones deportivas donde se desarrollan las actividades prácticas del programa.

6.1.3 Describa los usos y las condiciones físicas en que se encuentran los laboratorios donde se desarrollan actividades relacionadas con el programa.

6.1.4 Describa las condiciones físicas en que se encuentran los almacenes donde se resguardan los materiales didácticos y el equipamiento deportivo.

6.1.5 ¿Cuenta el programa con el servicio de cómputo para alumnos y profesores?.

Si	No
----	----

6.1.6 ¿Cuenta el programa con instalaciones para desarrollar la investigación?.

Si	No
----	----

6.1.7 ¿Cuenta el programa con cubículos para los profesores e investigadores?

Si	No
----	----

6.1.8 ¿Cuenta el programa con instalaciones para desarrollar las actividades de extensión y difusión?

Si	No
----	----

6.1.9 ¿Cuenta con sala de profesores?

Si	No
----	----

6.1.10 ¿Cuenta el programa con un centro de documentación e información (biblioteca)?

Si	No
----	----

6.1.11 ¿Cuenta el programa con auditorio en buenas condiciones?

Si	No
----	----

6.1.12 ¿Cuenta el programa con instalaciones suficientes para el servicio sanitario e higiene personal, que tengan en función los servicios de agua potable, regaderas, vestidores, lockers?

Si	No
----	----

Describa las condiciones y limpieza de estos servicios

6.1.13 ¿Cuenta el programa con espacios administrativos para la atención a estudiantes y profesores.

Si	No
----	----

6.1.14 Describa los mecanismos para la utilización de la planta física (aulas, laboratorios, centros de tutoría, etc)

6.1.15 ¿Cuenta con programas de construcción, seguridad e higiene?

Si	No
----	----

Especifique:

6.1.16 ¿Cuenta con programas de mantenimiento preventivo para equipo e instalaciones?

Si	No
----	----

Especifique:

6.1.17 ¿Cuenta con programas de mejoramiento de la infraestructura?

Si	No
----	----

Especifique:

## 6.2 Equipamiento

6.2.1 Enliste los materiales y el equipamiento deportivo

6.2.2 Enliste los equipos audiovisuales (Videos, T.V., cañón de proyección, computadora, proyectores de acetatos, diapositivas, grabadoras, etc)

6.2.3 Enliste los materiales y recursos para el apoyo didáctico ( transparencias, cassettes, videos, películas, carteles, acetatos, Discos compactos con los materiales para proyección, etc.).

6.2.4 Enliste los equipos que se utilizan para desarrollar la investigación

6.2.5 Enliste los equipos que se utilizan para desarrollar la extensión y difusión.

6.2.6 ¿Cuál es la cantidad de computadoras en buen estado para el servicio de alumnos y profesores, con acceso a Internet?

6.2.7 . ¿Cuenta el Programa con bibliografía actualizada y suficiente relacionada con los programas de estudio?

Si	No
----	----

6.2.7.1 Describa sus principales características (Antigüedad de los libros, suscripciones nacionales e internacionales. Sistema computarizado, fichas bibliográficas, cantidad de ejemplares por alumno (# libros / alumnos)

2.2.7.2 Describa las características de la biblioteca (capacidad, secciones, equipo, servicios, etc)

6.2.8 Describa las condiciones de las oficinas administrativas.

6.2.9 Describa los mecanismos para la utilización de equipos.

## 7.- INVESTIGACIÓN

### 7.1. El programa académico cuenta con líneas de investigación definidas

7.1.1 ¿El programa cuenta con líneas de investigación establecidas?

Si	No
----	----

7.1.2 Enliste las temáticas para las líneas de investigación

### 7.2 Objetivos y actividades específicas de investigación

7.2.1 Describa los objetivos del programa de investigación

7.2.2 ¿La ubicación y las condiciones físicas de los Centros, Institutos, Unidades o Coordinaciones de investigación, son las apropiadas?

Si	No
----	----

7.2.3 ¿Explique cuáles son los criterios académicos y administrativos para el desarrollo de la investigación?



7.4.5 ¿Existen programas para la capacitación, actualización y evaluación de los investigadores?

Si	No
----	----

7.4.6 Enliste las publicaciones de las investigaciones realizadas en los últimos 5 años


7.4.7 ¿Las investigaciones realizadas han recibido algún premio o reconocimiento?

Si	No
----	----

¿Cuál? \_\_\_\_\_

**7.5 Plantilla de investigadores**

7.5.1 ¿Con cuanto investigadores cuenta el programa?

Cantidad de investigadores \_\_\_\_\_

7.5.2 ¿Cuál es el grado académico de los investigadores?

Nombre del Investigador	Grado académico

7.5.3 ¿Cuál es la proporción de proyectos terminados, publicados y financiados por fuentes externas?

## 7.6 Vinculación docencia e Investigación

7.6.1 ¿Qué cantidad de alumnos de la Licenciatura y el posgrado están incorporados en los proyectos de investigación?

7.6.2 ¿Cuál es el porcentaje de las tesis de licenciatura realizadas en el marco de los programas de investigación de la institución en los últimos 5 años?

7.6.3 Explique cómo se relacionan en su Programa la investigación y la docencia

## 7.7 financiamiento de la investigación

7.7.1 Explique cómo es el financiamiento interno y externo (PIFOP, CONACYT, SIMORELOS y otros organismos nacionales e internacionales) de la investigación relacionada con el programa

## 8.- VINCULACIÓN

### 8.1 Programa de seguimiento de egresados

8.1.1 ¿Cuenta con un programa permanente para el seguimiento de egresados?

Si	No
----	----

8.1..2 ¿Cómo se da la vinculación entre los programas de prácticas profesionales y los distintos sectores sociales?

8.1.3 ¿Cómo participan los sectores sociales relacionados con el campo profesional de la cultura de la actividad física en el análisis del plan de estudios?

## 8.2 Servicio social

8.2.1 ¿El servicio social se lleva a cabo con criterios académicos y de beneficio social?

Si	No
----	----

Fundamente cómo.

8.2.2 Señale los mecanismos empleados para desarrollar las prácticas profesionales de los estudiantes.

## 8.3 Programas de extensión de los servicios

8.3.1 Enumere los programas de extensión y sus propósitos.

8.3.1.1 ¿Cuál es el impacto social de cada uno de los programas de extensión?

8.3.1.2 Describa los programas de servicios directos a la comunidad.

8.3.2 Explique qué tipo de acciones se llevan a cabo para la formación permanente de egresados y profesores.

8.3.3 ¿Qué publicaciones se han hecho en los últimos 5 años?

## 8.4 Convenios y acuerdos de colaboración

8.4.1 ¿Cuenta el programa con convenios de colaboración con instituciones de educación superior afines?

Si	No
----	----

## 9.- NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL QUE REGULE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA

### 9.1 Instrumentos jurídicos

9.1.1 ¿Cuenta la institución con Ley Orgánica o Documento de Legislación vigente?

Si	No
----	----

9.1.2 ¿Cuenta el Programa con reglamentos o estatutos del personal académico?

Si	No
----	----

9.1.3 ¿Cuenta el Programa con reglamento de admisión, permanencia, evaluación y egreso de alumnos?

Si	No
----	----

9.1.4 ¿Cuenta el Programa con reglamento de titulación?

Si	No
----	----

9.1.5 ¿Cuenta el Programa con reglamento de servicio social?

Si	No
----	----

9.1.6 ¿Cuenta el Programa con reglamento para la investigación, docencia y extensión?

Si	No
----	----

9.1.7 ¿Cuenta el Programa con reglamento para becas y estímulos para profesores y alumnos?

Si	No
----	----

9.1.8 ¿Cuenta el Programa con Reglamento para las finanzas institucionales?

Si	No
----	----

9.1.9 ¿Cuenta el programa con normas que regulen las funciones de personal no académico?

Si	No
----	----

9.1.10 ¿Cuenta el Programa con un código de ética y normas de convivencia para el personal académico, el de apoyo y de los estudiantes?

Si	No
----	----

## 9.2 Órganos normativos y de gobierno

9.2.1 ¿ Cuenta el Programa con un organigrama donde se establezcan las relaciones horizontales y verticales con otras instancias de la institución?

Si	No
----	----

## 9.3 Reconocimiento y validez oficial del programa

9.3.1 ¿Cuenta el Programa con el registro de la Secretaría de Educación Pública o el reconocimiento de validez oficial de estudios otorgado por autoridades federales o estatales competentes?

Si	No
----	----

## 10.- CONDUCCIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVA DEL PROGRAMA

### 10.1 Autoridades ejecutivas

10.1.1 Mencione el nombre del cargo y especifique las funciones del responsable del programa

10.1.2 Mencione los Órganos colegidos académicos que intervienen en el desarrollo del programa

10.1.3 ¿Cuál es la participación de los órganos colegiados en la toma de decisiones del quehacer académico del programa?

10.1.4 Mencione los criterios para la designación o elección de los responsables de las academias que intervienen en el programa

10.1.5 ¿Con qué periodicidad se realizan las reuniones de las academias y cómo se lleva a cabo el seguimiento de los acuerdos tomados en ellas?

10.1.6 ¿Qué relación existe entre la matrícula y el número de personal no académico del programa?

## 11.- PROCESO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

### 11.1 Misión, visión y valores

11.1.1 Misión

11.1.2 Visión

11.1.3 Valores

### 11.2 Planes y programas

11.2.1 ¿El Programa cuenta con un Plan de desarrollo institucional, que incluya misión, visión, fortalezas y debilidades, estrategias, fuentes de financiamiento, responsables de instrumentación, seguimiento y evaluación de los programas y procesos?

Si	No
----	----

11.2.2 ¿El Plan de desarrollo institucional señala las metas en el corto plazo (3 años) y en el largo plazo (10 años)?

Si	No
----	----

11.2.3 ¿Existe articulación y congruencia entre el Plan institucional y las políticas nacionales y estatales en materia de educación superior?

Si	No
----	----

11.2.4 ¿El Programa educativo cuenta con un programa operativo anual congruente con los objetivos del Plan de desarrollo institucional?

Si	No
----	----

11.2.5 Describa el Marco normativo que sustenta las estrategias de planeación y evaluación

## **12.- GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

### **12.1 Patrimonio**

12.1.1 Señale la periodicidad en la actualización de los inventarios

12.1.2 ¿Qué medios se utilizan para la divulgación del patrimonio institucional?

### **12.2 Ingresos**

12.2.1 Señale las estrategias para la diversificación de las fuentes de financiamiento (Ampliación del subsidio público e incremento de los ingresos propios).

12.2.2 Describa los procedimientos de gestión, asignación y administración de los ingresos.

### **12.3 Recursos financieros**

12.3.1 Describa cómo emplea de los recursos financieros de acuerdo con la misión y los objetivos del Programa

12.3.2 Describa la congruencia entre la utilización de los recursos financieros y las normas de la Institución respecto al rendimiento de cuentas de su ejercicio

12.3.3 Señale las estrategias que utiliza el Programa para garantizar la optimización de los recursos financieros.

### **12.4 Sistema y procedimiento de organización**

12.4.1 Describa la estructura organizacional de su programa

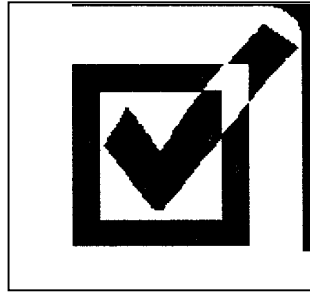
12.4.2 Describa la congruencia entre la organización institucional y sus procedimientos

12.4.3 ¿Existen manuales de procedimiento para cada servicio?

Si	No
----	----

## **12.5 Servicios administrativos**

12.5.1 Explique el nivel de eficiencia de los servicios administrativos de su programa



**INSTRUMENTO DEL  
SISTEMA DE  
EVALUACIÓN DEL  
COMACAF  
A. C.**